



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

**GMINA ZAWIDZ**  
NIP 7761698845 REGON 611016011  
**URZĄD GMINY ZAWIDZ**  
ul. Mazowiecka 24  
09 - 226 Zawidz Kościelny  
pow. Sierpc, woj. mazowieckie  
tel. 24 276-61-01

**Zarządzenie Nr 54/2024**  
**Wójta Gminy Zawidz**  
**z dnia 17 października 2024 r.**

w sprawie: naboru partnera do projektu planowanego do dofinansowania w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, typ projektu Wsparcie edukacji włączającej.

§ 1. Wójt Gminy Zawidz ogłasza otwarty nabór

Nabór prowadzony jest w oparciu art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

Głównym celem partnerstwa jest przygotowanie i realizacja projektu mającego na celu wsparcie edukacji włączającej szkół dla których organem prowadzącym jest gmina Zawidz.

Zainteresowane i uprawnione podmioty proszę o złożenie oferty w siedzibie gminy, tj. Urząd Gminy Zawidz, ul. Mazowiecka 24 nr pokoju 11, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 listopada 2024 r. do godz. 12.00.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która powinna posiadać oznaczenie:

„Konkurs na nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, typ projektu Wsparcie edukacji włączającej.”, z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2024 r. do godz. 12.00

Dokumenty związane z naborem zamieszczone są na stronie internetowej

Urzędu Gminy Zawidz (ug.zawidz.pl – Dla Mieszkańca – druki do pobrania) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawidz- <http://www.zawidz.bip.org.pl/> zarządzenia Wójta 2024.

Dodatkowe informacje na temat prowadzonego naboru dostępne pod nr telefonu 24 288 80 44

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1079

**WÓJT GMINY**  
  
**Kamil Jan Różański**



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Załącznik do Zarządzenie 54/2024

Wójt Gminy Zawidz z dnia 17 października 2024 r.

Regulamin otwartego naboru partnerów projektu  
planowanego do dofinansowania  
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027  
Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu,  
Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów,  
typ projektu Wsparcie edukacji włączającej.

**I. OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Na podstawie Art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) Wójt Gminy Zawidz ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, typ projektu Wsparcie edukacji włączającej.

**II. CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest przygotowanie i realizacja projektu mającego na celu wsparcie edukacji włączającej szkół dla których organem prowadzącym jest gmina Zawidz

W projekcie przewiduje się realizację:

- programy dla uczniów/uczennic i ich rodziców, w celu przygotowania ich do wspólnej edukacji z kolegami/koleżankami z SPE, w szczególności z niepełnosprawnościami oraz przeciwdziałania zachowaniom dyskryminacyjnym,
- bezpośrednie wsparcie uczniów/uczennic poprzez zapewnienie usług asystenckich,
- działania skierowane do uczniów/uczennic, którzy doświadczają ubóstwa, ograniczeń w edukacji w związku z przynależnością do mniejszości narodowościowych lub etnicznych, są dziećmi migrantów (zwłaszcza z Ukrainy), lub dysponują szczególnymi zdolnościami,
- działania rehabilitacyjno-kompensacyjne na rzecz uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
- działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz wczesnej diagnostyki i interwencji oraz w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy ze względu na orientację seksualną i tożsamość płciową,
- wsparcie nauczycieli, innych przedstawicieli kadr pedagogicznych i niepedagogicznych oraz dyrektorów szkół i placówek systemu oświaty w zakresie edukacji włączającej, w tym w zakresie współpracy, wymiany wiedzy i doświadczeń z nauczycielami z placówek specjalnych,
- działania polegające na eliminowaniu barier architektonicznych w budynkach szkół oraz dostosowaniu infrastrukturalnym tych placówek,

**III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

Kryteria dostępu:

Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną, które łącznie spełniają następujące wymogi:



- a) prowadzenie działalności potencjalnego partnera w zakresie zgodnym z celami partnerstwa - opisane w "Formularzu ofertowym"
  - b) nie zaleganie z opłaceniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  - c) nie zaleganie z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego.
  - d) nie podleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
  - e) jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- Dopuszcza się do udziału w naborze podmioty wspólnie składające ofertę - tzw. konsorcja.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferent posiada doświadczenie w realizacji, jako lider/partner/zarządzający projektem co najmniej 2 projektów o wartości powyżej 1 miliona złotych współfinansowanych z EFS w okresie 4 ostatnich lat przed złożeniem oferty współpracy - projekty zostaną wskazane w "Formularzu ofertowym"
  - a) 2 projekty jako lider/partner/zarządzający projektem - 20 pkt
  - b) Powyżej 2 projektów jako lider/partner/zarządzający projektem - 30 pkt
2. Wkład osobowy w realizację celu partnerstwa - 40 pkt. Oferent wskaże osoby przewidziane do realizacji projektu z jednoznacznym określeniem ich roli w realizacji zadań projektowych i w powiązaniu z celem partnerstwa
  - a) co najmniej 5 osób zaangażowanych w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 40 pkt.
  - b) co najmniej 4 osoby zaangażowane w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 30 pkt.
  - c) co najmniej 3 osoby zaangażowane w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 20 pkt.
  - d) co najmniej 2 osoby zaangażowane w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 10 pkt.
  - e) mniej niż 2 osoby zaangażowane w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 0 pkt.
3. Zgodność proponowanych działań projektowych z celami partnerstwa - 30 pkt.  
Oferent opisze w "Formularzu ofertowym" proponowane działania w ramach partnerskiego projektu, które przyczynią się do realizacji celu partnerstwa. Działania zaproponowane w ofercie muszą mieścić się w regulaminie konkursu - nabór nr FEMA.07.02-IP.01-048/24. Kryterium będzie podlegało ocenie przez komisję konkursową w odniesieniu do celu wskazanego w części II ogłoszenia oraz regulaminu konkursu i dokumentacji konkursowej dostępnych na stronie <http://www.zawidz.bip.org.pl/>

#### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. Wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu;
2. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno - prawną podmiotu;
3. Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
4. Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłaceniem podatków;
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o



finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.

6. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne oraz uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez Komisję Konkursową.

#### VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg wzoru załączonego do ogłoszenia.

Oferta powinna zawierać dokumenty zgodne z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty, które zostały określone w ogłoszeniu.

Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji.

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście na adres: Urząd Gminy Zawidz, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 listopada 2024 r. do godz. 12.00 .

Ofertę należy umieścić, w zamkniętej kopercie która powinna posiadać oznaczenie: „Konkurs na nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, typ projektu Wsparcie edukacji włączającej.”, z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2024 r. do godz. 12.00”.

Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Lider zawiadomi o wyborze wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę. Wybór Partnera zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Zawidz [www.ug.zawidz.pl](http://www.ug.zawidz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawidz

Osoba kontaktowa w sprawie konkursu: Mirosław Ziótkowski , tel.: 24 288 80 44, e-mail: [oswiata@zawidz.pl](mailto:oswiata@zawidz.pl)

#### VII. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej Gminy Zawidz [www.ug.zawidz.pl](http://www.ug.zawidz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawidz

Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zawidz

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym .

5. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

a) stwierdza liczbę złożonych ofert;

b) otwiera koperty z ofertami;

c) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty.

6. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;

b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty;



- c) wskazuje najwyżej oceniane oferty;
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
  - e) po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera;
  - f) w przypadku gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami;
  - g) przewiduje się wybór jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - b) liczbę zgłoszonych ofert;
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
  - d) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
  - e) podpisy członków komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej w tym samym dniu, po podjęciu ostatecznej decyzji przez komisję konkursową.
10. Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru.