



Konsultacje projektu „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Zarząd Województwa Mazowieckiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do konsultacji projektu *Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok*.

## Twoje zdanie się liczy! Wypowiedz się!

Konsultacje przeprowadzone będą w okresie **od 6 do 27 października 2023 r.**

## Gdzie można zapoznać się z projektem Programu współpracy na 2024 rok?

Projekt został:

- 1) opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.mazovia.pl](http://bip.mazovia.pl) oraz na stronach internetowych: [mazovia.pl](http://mazovia.pl), [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl);
- 2) przesłany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych zarejestrowanych w Bazie Danych na stronie internetowej [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl);
- 3) wyłożony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Okrzei 35, pok. 104 oraz w siedzibach delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
  - a) Delegatura w Ciechanowie ul. Wodna 1,
  - b) Delegatura w Ostrołęce ul. Piłsudskiego 38,
  - c) Delegatura w Piasecznie ul. Puławska 38,
  - d) Delegatura w Płocku ul. Kolegialna 19,
  - e) Delegatura w Radomiu ul. Kościuszki 5a,
  - f) Delegatura w Siedlcach ul. Wiszniewskiego 4,
  - g) Delegatura w Wołominie ul. Miła 3,
  - h) Delegatura w Żyrardowie ul.1 Maja 17.

## Jak zgłosić propozycje do projektu Programu współpracy na 2024 rok?

Wypełniony Formularz konsultacji należy składać w terminie **od 6 do 27 października 2023 r.** w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w punktach podawczych przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;
- 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”:

- a) Delegatura w Ciechanowie ul. Wodna 1,
  - b) Delegatura w Ostrołęce ul. Piłsudskiego 38,
  - c) Delegatura w Piasecznie ul. Puławska 38,
  - d) Delegatura w Płocku ul. Kolegialna 19,
  - e) Delegatura w Radomiu ul. Kościuszki 5a,
  - f) Delegatura w Siedlcach ul. Wiszniewskiego 4,
  - g) Delegatura w Wołominie ul. Miła 3,
  - h) Delegatura w Żyrardowie ul.1 Maja 17;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;
- 4) drogą elektroniczną na adres email: [dialog@mazovia.pl](mailto:dialog@mazovia.pl);
- 5) drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu e-PUAP na adres [elektronicznej skrzynki podawczej urzędu](#).

### Dodatkowe informacje

W przypadku pytań bądź wątpliwości zapraszamy do kontaktu z pracownikami Biuro Dialogu i Inicjatyw Społecznych, tel. 22 437 94 74, mail: [dialog@mazovia.pl](mailto:dialog@mazovia.pl).

Formularz konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia
Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia

L.p.	Zapis w projekcie Programu współpracy na 2024 rok, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie
1.	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia

Wypełniony Formularz konsultacji należy składać w terminie **od 6 do 27 października 2023 r.** w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w punktach podawczych przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;
- 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”:
  - a) Delegatura w Ciechanowie ul. Wodna 1,
  - b) Delegatura w Ostrołęce ul. Piłsudskiego 38,
  - c) Delegatura w Piasecznie ul. Puławska 38,
  - d) Delegatura w Płocku ul. Kolegialna 19,
  - e) Delegatura w Radomiu ul. Kościuszki 5a,
  - f) Delegatura w Siedlcach ul. Wiszniewskiego 4,
  - g) Delegatura w Wołominie ul. Miła 3,
  - h) Delegatura w Żyrardowie ul.1 Maja 17;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;
- 4) drogą elektroniczną na adres email: [dialog@mazovia.pl](mailto:dialog@mazovia.pl);
- 5) drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu e-PUAP na adres [elektronicznej skrzynki podawczej urzędu](#).

## Klauzula informacyjna

Uprzejmie informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22 )5979-100, e-mail: [urząd\\_marszałkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszałkowski@mazovia.pl), ePUAP:/umwm/SkrytkaESP;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

### Dane osobowe:

- 1) osób zgłaszających propozycje będą przetwarzane na podstawie interesu publicznego, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), tj. prowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
- 2) osób reprezentujących instytucję zgłaszającą propozycje na etapie konsultacji do projektu „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie właściwej reprezentacji podmiotu;
- 3) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 4) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych wiąże się z brakiem możliwości ewentualnej odrębnej korespondencji z wnoszącym uwagi.

**Mazowsze** >> dla **organizacji  
pozarządowych** >

***Roczny program współpracy  
Województwa Mazowieckiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie  
na 2024 rok***



## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1.

Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zwany dalej „Programem”, jest planem działania Województwa Mazowieckiego w zakresie współpracy z tymi podmiotami. Określa cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

### § 2.

Użyte w niniejszym Programie określenia oznaczają:

- 1) **dotacja** – dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 2) **komisja** – komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy;
- 3) **komórki organizacyjne** – departamenty/kancelaria Urzędu;
- 4) **konkurs** – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 5) **Marszałek** - Marszałka Województwa Mazowieckiego;
- 6) **organizacje pozarządowe** - organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571);
- 7) **Pełnomocnik** – Pełnomocnika Marszałka Województwa Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 8) **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych;
- 9) **Rada** – Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 10) **Sejmik** - Sejmik Województwa Mazowieckiego;
- 11) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 12) **ustawa** – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 13) **Województwo** – Województwo Mazowieckie;
- 14) **Zarząd** – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

## Rozdział 2 Cele i zasady współpracy

### § 3.

1. Nadrzędnym celem współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi jest realizacja działalności społecznie użytecznej poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju Województwa, zgodnie ze Strategią rozwoju województwa mazowieckiego 2030+.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany przez:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Mazowsza, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, środowisko naturalne, wspólnotę regionalną i lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, promocję wolontariatu;
  - 2) realizację programów służących rozwojowi Województwa i poprawie jakości życia jego mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
    - a) promocję zdrowego i aktywnego stylu życia,
    - b) zwiększanie aktywności kulturalnej,
    - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego Województwa,
    - d) poprawę infrastruktury turystycznej Województwa,
    - e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
    - f) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
    - g) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
    - h) poprawę bezpieczeństwa publicznego w Województwie,
    - i) zwiększanie dostępności usług społecznych użyteczności publicznej (w interesie ogólnym), m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu, rekreacji i edukacji,
    - j) stymulowanie rozwoju osobistego mieszkańców Województwa z różnych środowisk,
    - k) reintegrację rodzin, ochronę macierzyństwa, wielodzietności oraz dzieci zagrożonych sieroctwem, a także wspieranie rodzin z problemami bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
    - l) rozwój środowiskowych usług dla rodzin z dziećmi oraz tworzenie systemu rodzinnej pieczy zastępczej i promocji idei rodzicielstwa adopcyjnego,
    - m) działania z zakresu profilaktyki uzależnień,
    - n) działania na rzecz kształtowania przestrzeni Województwa w poszanowaniu zasad ładu przestrzennego, norm urbanistyczno-architektonicznych, a także budowy sprawnego i zasobooszczędnego systemu transportu publicznego;
  - 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie i realizację polityk publicznych w Województwie;
  - 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
  - 5) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Województwa, w tym

środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy zewnętrznych;

- 6) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych i propagowanie tych rozwiązań;
- 7) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.

#### **§ 4.**

Podjmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Województwo kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Województwa odbywa się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Województwo podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą Województwo i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – zgodnie z którą organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Województwa przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – zgodnie z którą Województwo podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – zgodnie z którą organy Województwa udzielają wszystkim podmiotom, w tym samym czasie tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
- 7) dobrej woli – zgodnie z którą Województwo i organizacje pozarządowe we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu, dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

#### **§ 5.**

Województwo współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Województwa określonymi innymi ustawami, w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;



- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, 1675 i 1972);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 17) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 18) turystyki i krajoznawstwa;
- 19) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 20) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 21) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 22) ratownictwa i ochrony ludności;
- 23) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 24) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 25) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 26) promocji i organizacji wolontariatu;
- 27) działalności na rzecz kombatantów, osób represjonowanych;
- 28) działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2205 oraz z 2023 r. poz. 1405);
- 29) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 30) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 31) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32a ustawy.

## § 6.

Zadania realizowane przez Województwo we współpracy z organizacjami pozarządowymi wynikają również z treści dokumentów strategicznych i sektorowych, takich jak:

- 1) Strategia rozwoju województwa mazowieckiego 2030+;
- 2) Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku;
- 3) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
- 4) Strategia Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2030;
- 5) Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025;
- 6) Wojewódzki Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025;
- 7) Wojewódzki program wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych w województwie mazowieckim na lata 2022–2025;
- 8) Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025;
- 9) Wojewódzki Program Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi Województwa Mazowieckiego na lata 2023–2027;
- 10) Program Polityki Senioralnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2026;
- 11) Regionalny Program Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2023–2030;
- 12) Wojewódzki Program Rozwiązywania Kryzysu Bezdomności Województwa Mazowieckiego na lata 2023–2027;
- 13) Wojewódzki Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu Województwa Mazowieckiego na lata 2023–2026;
- 14) Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej województwa mazowieckiego na lata 2022–2026;
- 15) Mazowiecki Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2018–2023;
- 16) Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2023–2027;
- 17) Strategia Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023–2027;
- 18) Program opieki nad zabytkami w województwie mazowieckim na lata 2022–2025;
- 19) Program Ochrony Środowiska dla województwa mazowieckiego do 2030 roku;
- 20) Plan gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024;
- 21) Programy Ochrony Powietrza.

## Rozdział 4

### Formy współpracy

## § 7.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie określonym w art. 19a ustawy.
3. Konkursy ofert są ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w rozdziale 6, jednak nie wcześniej niż po przyjęciu przez Zarząd projektu budżetu Województwa na rok 2024.
4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podaje się je do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert obligatoryjnie publikowane są: w [bip.mazovia.pl](http://bip.mazovia.pl), na stronach internetowych [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl), [mazovia.pl](http://mazovia.pl) oraz stronach internetowych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w przypadku konkursów przez nie realizowanych.
6. Województwo może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wspieranie lub o powierzanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Województwo może, z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku niedostatecznych środków budżetowych, wypowiedzieć umowę o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego zawarta na czas dłuższy niż 1 rok.

#### § 8.

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Województwa, na podstawie którego opracowane będą zadania i programy celowe;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich skutecznej realizacji;
- 3) opiniowania i konsultowania z Radą i organizacjami pozarządowymi opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań, jak również promowania partycypacyjnych metod tworzenia polityki publicznych w Województwie z wykorzystaniem interaktywnych narzędzi;
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 7) zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273);
- 8) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń, konsultacji telefonicznych, doradztwa w szczególności w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń;
- 9) obejmowania patronatem Marszałka programów oraz przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe, zgodnie z wytycznymi [Patronat Marszałka - www.dialog.mazovia.pl](http://Patronat Marszałka - www.dialog.mazovia.pl);
- 10) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Województwem;

- 11) organizowania przez Marszałka konkursu Mazowieckie Barwy Wolontariatu, którego celem jest promocja i rozwój wolontariatu, jako ważny element współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi;
- 12) wsparcia akcji „Zostaw 1,5% na Mazowszu”;
- 13) prowadzenie strony internetowej poświęconej tematyce współpracy z organizacjami pozarządowymi [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl).

## § 9.

1. Województwo prowadzi konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z Radą oraz z organizacjami pozarządowymi.
2. Tryb i zasady konsultacji projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała nr 176/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6742, z 2011 r. poz. 6174 oraz z 2016 r. poz. 5351).
3. Konsultacjom podlegają również inne akty normatywne dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych, w przypadku gdy:
  - 1) przepisy szczególne określają obowiązek i tryb przeprowadzenia tych konsultacji;
  - 2) Zarząd uzna przeprowadzenie tych konsultacji za potrzebne.
4. W przypadku, w którym przepis szczególny określa obowiązek przeprowadzenia konsultacji, ale nie określa ich trybu, stosuje się jeden z trybów konsultacji określonych w ust. 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 stosuje się tryb konsultacji określony w:
  - 1) uchwale nr 176/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6987);
  - 2) zarządzeniu nr 15/11 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych projektów uchwał podejmowanych przez Zarząd.
6. W roku 2024 planuje się poddanie konsultacjom w szczególności następujące akty normatywne oraz dokumenty:
  - 1) Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2025;
  - 2) Program ochrony środowiska przed hałasem;
  - 3) Regulamin Mazowieckiego programu stypendialnego dla uczniów uzdolnionych.
7. Wykaz aktów normatywnych oraz dokumentów, o których mowa w ust. 6, zamieszcza się na stronie [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl) oraz w [bip.mazovia.pl](http://bip.mazovia.pl).

**Rozdział 5**  
**Priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji**  
**organizacjom pozarządowym**

**§ 10.**

1. W roku 2024 planuje się zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań w następujących obszarach współpracy:
  - 1) „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”;
  - 2) „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”;
  - 3) „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”;
  - 4) „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”;
  - 5) „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”;
  - 6) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”;
  - 7) „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”;
  - 8) „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”;
  - 9) „Turystyka i krajoznawstwo”;
  - 10) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”;
  - 11) „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”;
  - 12) „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”;
  - 13) „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów”;
  - 14) „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”;
  - 15) „Ratownictwo i ochrona ludności”;
  - 16) „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”;
  - 17) „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Obszar współpracy „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” dzieli się na następujące podobszary:
  - 1) „Profilaktyka uzależnień”;
  - 2) „Przeciwdziałanie przemocy domowej”.

**§ 11.**

**Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**

**1) w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”**

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu/ obowiązania umowy
1.	Na wakacje po uśmiech – wspieranie realizacji programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, realizowanych w trakcie wakacji	I kwartał 2024

2.	Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych	I kwartał 2024
3.	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD)	I kwartał 2024
4.	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)	I kwartał 2024
5.	Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach	I kwartał 2024
6.	Wspieranie realizacji programów pomocy dla osób współuzależnionych	I kwartał 2024
7.	Wspieranie realizacji programów dla osób stosujących przemoc domową lub programów ochrony osób doświadczających przemocy domowej, w związku z nadużywaniem alkoholu	I kwartał 2024
8.	Kuźnia Kreatywności – wspieranie realizacji programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych, w oparciu o ideę twórczej pedagogiki	I kwartał 2024
9.	Pogodne Lato – wspieranie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, realizowanego w trakcie wakacji	I kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)
10.	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej	Umowy wieloletnie na lata 2023–2025
11.	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki selektywnej	Umowy wieloletnie na lata 2023–2025
12.	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki wskazującej	Umowy wieloletnie na lata 2023–2025
13.	Wspieranie realizacji programów promujących zdrowy styl życia bez uzależnień, ze szczególnym uwzględnieniem działalności stowarzyszeń abstynenckich	Umowy wieloletnie na lata 2023–2025
14.	Wspieranie realizacji programów edukacyjnych na rzecz ograniczenia przemocy w rodzinie w związku z nadużywaniem alkoholu	Umowy wieloletnie na lata 2023–2025
15.	Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym	Umowy wieloletnie na lata 2023–2025

**2) w podobszarze „Przeciwdziałanie przemocy domowej”**

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Profilaktyka i edukacja społeczna w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	I/II kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)
2.	Programy korekcyjne dla sprawców przemocy domowej	I/II kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2025)

**3) w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym	I/II kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)
2.	Kompleksowy program pomocy dla osób wychodzących z bezdomności	I/II kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)

**4) w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu/ obowiązania umowy
1.	Działalność na rzecz poprawy dobrostanu osób z doświadczeniem kryzysu psychicznego	I/II kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)
2.	Kontynuacja wsparcia funkcjonujących dziennych domów pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera	Umowa wieloletnia na lata 2023–2025
3.	Utworzenie nowych dziennych domów pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera	Umowa wieloletnia na lata 2023–2025

		Ogłoszenie konkursu I/II kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)
4.	Utworzenie i działanie ośrodków wsparcia dla dzieci i młodzieży z potrzebami wynikającymi z zaburzeń psychicznych	Umowa wieloletnia na lata 2023–2024
5.	Działania na rzecz seniorów w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
6.	Wsparcie aktywizacji seniorów w ramach działalności kół gospodyń wiejskich	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
7.	Partycypacja seniorów w życiu społecznym	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)
8.	Ścieżką edukacyjną w trzeci wiek	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)
9.	Bony społeczne dla seniorów	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)
10.	Pomoc niemedyczna w zakresie ochrony zdrowia psychicznego seniorów	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)
11.	Wsparcie rozwoju ekonomii społecznej	Umowy wieloletnie na lata 2022–2024
12.	Włączenie ekonomii społecznej w proces kształcenia studentów	Umowy wieloletnie 2023-2024
13.	Zielona ekonomia społeczna	Umowa wieloletnia 2023-2024



14.	Popularyzacja ekonomii społecznej w świadomości mieszkańców Mazowsza	Umowy wieloletnie 2023-2025
-----	--	--------------------------------

5) w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu/ obowiązania umowy
1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	II kwartał 2024
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji	II kwartał 2024
3.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,</li> <li>• rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,</li> <li>• usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach</li> </ul>	II kwartał 2024
4.	Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• doradztwo zawodowe,</li> <li>• przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,</li> <li>• prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</li> </ul>	II kwartał 2024
5.	Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach	II kwartał 2024
6.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników	II kwartał 2024

7.	Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej	II kwartał 2024
8.	Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich otoczenia	Umowa wieloletnia na lata 2022–2024 Umowa wieloletnia na lata 2023-2025 Ogłoszenie konkursu IV kwartał 2023/ I kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024–2026)

6) w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu/ obowiązywania umowy
1.	Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin z dziećmi z FAS/FASD	I/II kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024-2026)
2.	Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych	I/II kwartał 2024 (zadanie wieloletnie planowane na lata 2024-2026)
3.	Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych	Umowy wieloletnie na lata 2023–2025
4.	Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi	Umowy wieloletnie na lata 2023–2025
5.	Zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego	Umowa wieloletnia na lata 2023-2027
6.	Zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej	Umowa wieloletnia na lata 2024-2028
7.	Zlecenie prowadzenia ośrodków adopcyjnych	Umowy wieloletnie na lata 2024–2028

8.	Zlecenie realizacji programów skierowanych do usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej - pilotaż w latach 2023–2025	Umowy wieloletnie na lata 2023–2025
----	--	-------------------------------------

### § 12.

#### Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu

##### 1) w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu/ obowiązania umowy
1.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku szkolnym - międzyszkolna rywalizacja sportowa w ramach „Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej”	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
2.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku wiejskim - organizacja zawodów, szkolenie i udział wytypowanej reprezentacji środowiska wiejskiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
3.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku osób z niepełnosprawnością - organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjno-sportowych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
4.	Organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
5.	Wspieranie klubów i zawodników Mazowsza na podstawie wyników Systemu Sportu Młodzieżowego	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
6.	Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików, juniorów młodszych, juniorów, młodzieżowców wytypowanej przez okręgowe związki sportowe, w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo	Umowa wieloletnia na lata 2022-2024

##### 2) w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Organizacja różnorodnych inicjatyw edukacyjnych: warsztatów, konferencji, seminariów, szkoleń o charakterze edukacyjnym	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
2.	Wspieranie inicjatyw promujących szkolnictwo zawodowe	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
3.	Działania związane z rozwijaniem talentów i pasji dzieci oraz młodzieży z terenów wiejskich	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

4.	Organizacja obozów, wyjazdów oraz kolonii tematycznych (z wyłączeniem obozów sportowych) dla dzieci i młodzieży, w tym również organizacja wypoczynku połączonego z elementami edukacji	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
5.	Realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji konsumenckiej	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
6.	Realizacja projektów edukacyjnych rozwijających umiejętności uczenia się, poszukiwania i weryfikowania informacji, odporności na dezinformacje i fake-newsy	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

3) **zadania publiczne wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego**

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	KIDS CUP 2024	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
2.	Przystanek relacje 3.0 - Ostrołęka	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
3.	Rozwijam się! edycja 2 – program edukacyjny dla dzieci i dorosłych z podregionu ostrołęckiego	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
4.	Fabryka Młodych Naukowców	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
5.	Festiwal Gier 2024	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
6.	Czas na wakacyjną przygodę	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
7.	Zręczne Asy II	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
8.	Warsztaty edukacyjne i wycieczki FAB LAB FUN	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
9.	Rozwijam się! edycja 2 - program edukacyjny dla dzieci i dorosłych z podregionu żyrardowskiego	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
10.	Odkrywamy piękno Mazowsza – wycieczki krajoznawczo-edukacyjne	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
11.	Młodzi Einsteini – z fizyką i chemią za pan brat	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
12.	Czytam więc jestem. Spotkania autorskie w Gąsolinie	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
13.	Wyzwanie Szczypiorniaka – turnieje piłki ręcznej dla dzieci i młodzieży	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
14.	Boks – Ty też możesz być fighter'em	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

15.	Mławianka Mazovia Cup	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
16.	Laboratorium Wiedzy	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
17.	Społeczny Bank Doświadczeń	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
18.	Sportowe aktywności dla najmłodszych mieszkańców Mazowsza	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
19.	Edukacja na szlakach Mazowsza 2024 - warsztaty i wycieczki dla dzieci oraz dorosłych	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

#### § 13.

**Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”**

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu/ obowiązania umowy
1.	Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
2.	Wzmocnienie roli regionalnych animatorów rozwoju gospodarczego Mazowsza w procesie przedsiębiorczego odkrywania	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
3.	Tworzenie mazowieckiego ekosystemu wspierania start-upów poprzez dofinansowanie programów akceleracji	Umowa wieloletnia na lata 2023–2024
4.	Wspieranie przedsiębiorczości akademickiej w województwie mazowieckim poprzez dofinansowanie programu inkubacji	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
5.	Przedsiębiorcza młodzież	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

#### § 14.

**Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki**

1) w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza	I/II kwartał 2024

2.	Produkty turystyczne województwa mazowieckiego	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
3.	Industrialne Mazowsze	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
4.	Wrota historii	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
5.	Mazowieckie na weekend	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
6.	Wisła i mazowieckie rzeki	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
7.	Energia młodości	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
8.	Mazowiecki art-tour	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
9.	Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
10.	Badanie w turystyce	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
11.	Szlaki turystyczne	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

2) w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Mazowieckie kadry kultury	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
2.	Tworzenie szlaków tematycznych w oparciu o zasoby dziedzictwa kulturowego i promowanie twórców	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
3.	Otwarcie na kulturę	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
4.	Kultura łączy pokolenia	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
5.	Kultura buduje spójność	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
6.	Kultura dla każdego	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
7.	Kultura włączająca	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
8.	Kultura edukuje	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

9.	Spektrum kultury	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
10.	Żywe dziedzictwo	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
11.	Kultura w sercu regionu	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
12.	Kultura współpracy	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
13.	Horyzonty kultury	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
14.	Dziedzictwo niematerialne – na krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
15.	Dziedzictwo zieleni w krajobrazie kulturowym województwa mazowieckiego	I/II kwartał 2024
16.	Architektura miast województwa mazowieckiego	I/II kwartał 2024
17.	Zakup instrumentów muzycznych dla orkiestr na Mazowszu	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

**3) zadania publiczne wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego**

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	VeloMazovia Południe - rowerowy szlak południowego Mazowsza	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
2.	W Kurpiowskim Zwyczaju - Kultura Ludowa Mazowsza	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
3.	Sztuka swobodnego przekazu – spotkania artystyczne (edycja 4)	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

**§ 15.**

**Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**

**1) w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”**

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Propagowanie rolnictwa ekologicznego oraz upowszechnienie roli pszczół w środowisku naturalnym	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

2) w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Upowszechnienie produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych Mazowsza	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

3) w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie	I kwartał 2024

4) zadania publiczne wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Kuchnia Mazowsza a reszta Świata	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
2.	Światowy Dzień Jabłka	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
3.	Przy wspólnym stole	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

§ 16.

Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczą, ze szczególnym uwzględnieniem parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa mazowieckiego	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
2.	Prowadzenie działań związanych z edukacją w zakresie zielono-błękitnej infrastruktury	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024



§ 17.

Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Departament Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Realizacja działań związanych z edukacją w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w obydwu zakresach	I/II kwartał 2024
2.	Działania edukacyjne i informacyjne w zakresie gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki o obiegu zamkniętym	I/II kwartał 2024

§ 18.

Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Kancelarię Marszałka

- 1) w obszarze „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Zwiększenie międzyregionalnych, europejskich procesów integracyjnych poprzez udział w innowacyjnych projektach organizacji pozarządowych z terenu województwa mazowieckiego i zagranicznych regionów partnerskich Mazowsza	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

- 2) w obszarze „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjatywy mające na celu pogłębienie świadomości konsumenckiej	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

- 3) w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie projektów realizowanych w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości	I kwartał 2024

§ 19.

Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Departament Organizacji

- 1) w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Realizacja działań z zakresu wzmocnienia potencjału mazowieckich organizacji pozarządowych oraz budowania postaw aktywności obywatelskiej	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
2.	Wspieranie rozwoju aktywnych społeczności lokalnych na Mazowszu – wyłonienie operatora projektu	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
3.	Fundusz wkładów własnych	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

- 2) w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu/ obowiązania umowy
1.	Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych – funkcjonowanie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego	Umowa wieloletnia na lata 2022-2024
2.	Wzmocnienie potencjału opiekunów młodzieżowych rad w województwie mazowieckim	I/II kwartał 2024
3.	Mazowieckie Forum Młodzieżowego Wolontariatu	I/II kwartał 2024

- 3) w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

- 4) w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”

Lp.	Nazwa zadania	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców Mazowsza w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024

2.	Wdrożenie dzieci i młodzieży w bezpieczeństwo mieszkańców Mazowsza	IV kwartał 2023/ I kwartał 2024
----	--	------------------------------------

## Rozdział 6

### Okres obowiązywania Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację

#### § 20.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

#### § 21.

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień” wynosi 8 400 000 zł i pochodzi ze środków pobieranych z opłat za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” na 2024 rok:
  - 1) pochodząca ze środków PFRON, zostanie określona w uchwale Sejmiku w sprawie podziału środków PFRON w 2024 r.;
  - 2) wynosi 1 500 000 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa (zadanie publiczne: Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich otoczenia w latach 2022–2024, 2023–2025, 2024–2026).
3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:
  - 1) zorganizowania specjalistycznego poradnictwa dla rodzin z dziećmi z FAS/FASD wynosi 540 000 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
  - 2) zorganizowania specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych wynosi 640 000 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
  - 3) zlecenia realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych wynosi 1 200 000 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
  - 4) wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmocniających samodzielność rodzin z dziećmi wynosi 700 000 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
  - 5) zlecenia prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego pochodzi z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego i wynosi 2 000 000 zł;
  - 6) zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wynosi 3 000 000 zł i pochodzi z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego;
  - 7) zlecenie realizacji programów skierowanych do usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej - pilotaż w latach 2023–2025, w 2024 roku wynosi 300 000 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;

- 8) prowadzenia ośrodków adopcyjnych pochodzi z dotacji celowej z budżetu państwa – umowy wieloletnie na lata 2024–2028.
4. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne, które pochodzą z dochodów własnych Województwa w podobszarze/obszarze:
    - 1) „Przeciwdziałanie przemocy domowej” wynosi 1 400 000 zł;
    - 2) „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” wynosi 650 000 zł;
    - 3) „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” wynosi 29 400 000 zł;
    - 4) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” wynosi 24 000 000 zł (w tym 22 000 000 zł w trybie konkursowym, 2 000 000 zł w trybie pozakonkursowym);
    - 5) „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” wynosi 2 000 000 zł;
    - 6) „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” wynosi 2 350 000 zł;
    - 7) „Turystyka i krajoznawstwo” wynosi 2 500 000 zł;
    - 8) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” wynosi 6 750 000 zł;
    - 9) „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” wynosi 1 750 000 zł;
    - 10) „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami” wynosi 140 000 zł;
    - 11) „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów” wynosi 100 000 zł;
    - 12) „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” wynosi 1 400 000 zł;
    - 13) „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” wynosi 5 800 000 zł;
    - 14) „Ratownictwo i ochrona ludności” wynosi 1 500 000 zł;
    - 15) „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” wynosi 1 000 000 zł.
  5. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację przez organizacje pozarządowe zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego na 2024 rok wynosi 2 942 150 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  6. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Województwa, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych oraz środków z PFRON.
  7. W przypadku zmiany kwot środków i ich przeznaczenia, o których mowa w ust. 1-5, Pełnomocnik informuje Radę oraz publikuje komunikat na stronie internetowej [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl).

## **Rozdział 7** **Sposób realizacji Programu**

### **§ 22.**

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Sejmik – uchwalający Program, jako organ stanowiący i kontrolny Województwa;
- 2) Zarząd – przygotowujący i realizujący Program, jako organ wykonawczy Województwa przy pomocy:
  - a) komórek organizacyjnych Urzędu,
  - b) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 3) Pełnomocnik – koordynujący współpracę Województwa z organizacjami pozarządowymi;
- 4) Rada – w zakresie m.in.:
  - a) wyrażania opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym w zakresie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) wyrażania opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy,
  - c) udzielania pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi,
  - d) wyrażania opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
  - e) wyboru kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty składane w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd na podstawie uchwały;
- 5) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Województwa.

### **§ 23.**

Bieżąca współpraca Województwa z organizacjami pozarządowymi, polega w szczególności na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert;
- 2) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Województwo;
- 3) kontroli realizacji zadań publicznych;
- 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 5) sporządzaniu informacji na temat współpracy Województwa z podmiotami Programu, w tym w szczególności sprawozdań z realizacji Programu;
- 6) tworzeniu wspólnych zespołów opiniodawczych i doradczych;
- 7) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy w obszarze działalności pożytku publicznego z podmiotami Programu w formach określonych w rozdziale 4.

## **Rozdział 8** **Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 24.**

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik oraz właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.

## § 25.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku są informacje dotyczące:
  - 1) liczby i rodzaju zadań publicznych realizowanych przy współpracy Województwa i organizacji pozarządowych;
  - 2) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Województwem;
  - 3) liczby umów jednorocznych zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym przez Województwo;
  - 4) liczby umów wieloletnich zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym przez Województwo;
  - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu województwa na realizację tych zadań;
  - 6) liczby skonsultowanych z Radą lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych/ dokumentów;
  - 7) liczby wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym i doradczym.
2. Urząd opracowuje sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu, na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Zarząd przedkłada Sejmikowi w terminie do 31 maja 2025 r. i następnie jest publikowane w [bip.mazovia.pl](http://bip.mazovia.pl) oraz na stronach internetowych: [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl), [mazovia.pl](http://mazovia.pl).

## Rozdział 9

### Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

## § 26.

1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjuje Pełnomocnik.
2. Informacje o rozpoczęciu prac nad Programem oraz formularz do zgłaszania przez zainteresowane organizacje pozarządowe propozycji do ww. dokumentu są publikowane na stronach internetowych: [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl), [mazovia.pl](http://mazovia.pl) i w [bip.mazovia.pl](http://bip.mazovia.pl).
3. Projekt Programu jest przygotowywany we współpracy z komórkami organizacyjnymi i wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, po uwzględnieniu pozytywnie zaopiniowanych propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe do projektu Programu.
4. Zarząd podejmuje uchwałę dotyczącą skierowania projektu Programu do konsultacji.
5. Marszałek lub osoba upoważniona przedkłada projekt Programu do zaopiniowania przez Radę.
6. Urząd sporządza zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji wraz z opinią komórek organizacyjnych i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
7. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku projektu uchwały Sejmiku w sprawie Programu.
8. Informację o Programie przedkłada się na posiedzenia Komisji Sejmiku.

9. Po uchwaleniu Programu przez Sejmik, Program jest publikowany na stronach internetowych: [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl), [mazovia.pl](http://mazovia.pl) oraz w [bip.mazovia.pl](http://bip.mazovia.pl).

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 27.**

1. Komisje powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem komisji i jej pracą należy do obowiązków właściwych komórek organizacyjnych oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, prowadzących konkursy w obszarach, o których mowa w § 10.

#### **§ 28.**

1. Zarząd powołuje komisję w drodze uchwały.
2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia komisji oraz kieruje jej pracami. W przypadku jego nieobecności w zakres jego obowiązków wchodzi wiceprzewodniczący komisji, wskazany w uchwale, o której mowa w ust. 1.
3. Posiedzenie komisji jest ważne, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa jej składu.
4. Posiedzenie komisji jest niejawne, odbywa się bez udziału oferentów w formie zdalnej lub hybrydowej.
5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

#### **§ 29.**

1. Oferty składane w ramach konkursu podlegają opiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Obsługę komisji sprawuje Urząd lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna, w szczególności odpowiedzialna za:
  - 1) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym;
  - 2) wstępną rekomendację weryfikacji formalnej ofert;
  - 3) sporządzenie sprawozdania z przebiegu postępowania konkursowego.
3. Komisja rozpatruje zastrzeżenia złożone do negatywnej weryfikacji formalnej.
4. Przedmiotem prac komisji jest opiniowanie merytoryczne ofert, które pozytywnie przeszły weryfikację pod względem formalnym, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy.
5. Komisja przyjmuje rekomendację w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który akceptują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 7. Protokół podpisuje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji.

7. W przypadku, gdy członek komisji nie akceptuje protokołu, odnotowuje ten fakt w formie zdania odrębnego, które podpisuje i dołącza do protokołu.

## **Rozdział 11**

### **Rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert**

#### **§ 30.**

1. Protokół, o którym mowa w § 29 ust. 6, w formie informacji przedstawia się Zarządowi łącznie z projektem uchwały w sprawie rozstrzygnięcia konkursu wraz z załącznikami:
  - 1) wykazem ofert, które spełniły kryteria formalne i merytoryczne oraz uzyskały największą liczbę punktów, rekomendowanych przez komisję do udzielenia dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych;
  - 2) wykazem ofert, które nie spełniły kryteriów merytorycznych w opinii komisji w stopniu wystarczającym do udzielenia dotacji oraz ofert niespełniających wymogów formalnych;
  - 3) wykazem ofert, które znalazły się na liście rezerwowej, zgodnie z przyznaną punktacją.
2. Zarząd dokonuje wyboru ofert i wskazuje kwotę przyznanej dotacji albo unieważnia otwarty konkurs ofert.

#### **§ 31.**

Uchwała Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu zamieszczana jest w [bip.mazovia.pl](http://bip.mazovia.pl) i na stronach internetowych [dialog.mazovia.pl](http://dialog.mazovia.pl), [mazovia.pl](http://mazovia.pl) oraz na stronach internetowych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w przypadku konkursów przez nie realizowanych.